



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ

Кафедра мовознавства

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри мовознавства

17 січня 2023 року,
протокол №6.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук,
кандидатка філологічних наук, доцентка

Ольга НАГОРНА

17 січня 2023 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПРАКТИЧНИЙ КУРС ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ»
(НІМЕЦЬКА МОВА)
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки

РОЗРОБНИК

Старша викладачка кафедри
мовознавства, магістерка управління
навчальним закладом

_____ Марина ПЕТРЕНКО
16 січня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних
наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
_____ 2023 року

м. Хмельницький
2023

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр»
 Спеціальність 035 Філологія
 галузі знань 03 Гуманітарні науки
 (<http://www.univer.km.ua/faculty...>)**

Назва навчальної дисципліни	«ПРАКТИЧНИЙ КУРС ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ» (НІМЕЦЬКА МОВА)
Викладачка	Практичні заняття, залік, консультації: Петренко Марина Олександрівна, старша викладачка (http://www.univer.km.ua/kafmov)
Контактна інформація та науковий профіль викладачки	Електронна адреса: maruna_petrenko@univer.km.ua . Профіль у соціальних мережах: Facebook Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9771-3661 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?authuser=1&user=p6-hnjcAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Практичний курс другої іноземної мови» (німецька мова): 5xxw5kl https://meet.google.com/uao-omnf-ih Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська 57., ауд. 101: Петренко Марина Олександрівна: вівторок з 13.10 до 14.30. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Мета вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови» (німецька мова): надбання майбутніми фахівцями комунікативної компетенції, рівень якої дозволяє практично використовувати іноземну мову у різних сферах професійної діяльності та у повсякденному житті.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Інтегральна компетентність (ІК) ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі, практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Загальні компетентності (ЗК) ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземними мовами. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Фахові компетентності (ФК) ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
Програмні	Програмні результати навчання (ПР)

результати навчання	<p>ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПР 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.</p> <p>ПР 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 1, семестр – 2-й.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Практичний курс основної іноземної мови», «Латинська мова», «Література країн, мова яких вивчається (друга мова)».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Лінгвокраїнознавство англословних країн», «Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови», «Теорія та практика перекладу», «Ділове листування англійською».</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	6 кредитів ЄКТС /180 годин, у тому числі, самостійної роботи - 72 години, лекційних - __ години, практичних - 108 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	4 години практичних занять (згідно розкладу), 5 годин самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	Німецька			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Комп'ютер, мультимедійна система.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (практ. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	8/10	Das deutsche ABC / Німецький алфавіт	Робота з підручником, довідковою літературою, індивідуальні завдання, слухання записів	Практичне заняття – 5 СРС –2,5
	8/14	Guten Tag. Mein Name ist ... / Добрий день. Мене звати ...	Слухання записів, рольова гра, індивідуальні завдання, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 2,5
	8/14	Meine Familie / Моя сім'я	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слухання записів,	Практичне заняття – 5 СРС –2,5

		рольова гра	
8/14	Essen und Trinken / Їжа та напої	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, слухання записів, рольова гра, презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 2,5
10/14	Meine Wohnung / Моя квартира	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, слухання записів, написання твору, рольова гра	Практичне заняття – 5 СРС – 2,5
10/14	Mein Tag / Мій день	Слухання записів, рольова гра, дискусійні питання, написання твору, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 2,5
10/14	Freizeit / Вільний час	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання твору, рольова гра, слухання записів	Практичне заняття – 5 СРС – 2,5
10/14	Lernen – ein Leben lang / Навчання – впродовж життя	Дискусійні питання, слухання записів, рольова гра, індивідуальні завдання, презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття – 5 СРС – 2,5
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.1. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2020. – 480 с. 2. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme!: самовчитель німецької мови (у двох томах) / Н.Ф. Бориско. – Т.2. – Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2020. – 512 с. 3. Вікторовський В.Г. Енциклопедія німецьких тем. – 2-ге вид., випр. та доп. / В.Г. Вікторовський. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. – 432 с. 4. Мюллер В. Великий німецько – український словник – Близько 170 000 слів та словосполучень – 3-тє вид., випр. та доп. / В. Мюллер. – К.: Чумацький Шлях, 2008. – 792 с. 5. Петренко М.О. Німецька для початківців: навчальний посібник / М.О. Петренко. – Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. – 79 с. 6. Чоботар О.В. Граматика сучасної німецької мови / О.В. Чоботар, Н.О. Серебрякова. – Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 432 с. 7. Barbara Gottstein-Schramm. Schritte Übungsgrammatik Niveau A1-B1 / Barbara Gottstein-Schramm, Susanne Kalender, Franz Specht. Hueber Verlag Ismaning, Deutschland. – 2010. – S. 184. 		

	<p>8. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови: навчальний посібник / Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. – Київ: Методика, 2004. – 304 с.</p> <p>9. Christiane Lemcke. Wortschatz Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2007. – S. 80.</p> <p>10. Christiane Lemcke. Grammatik Intensivtrainer A1 / Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Langenscheidt KG. Berlin und München. – 2006. – S. 80.</p> <p>11. Daniela Niebisch. Schritte international NEU 1 Niveau A1/1 Deutsch als Fremdsprache Kursbuch und Arbeitsbuch / Daniela Niebisch., Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Angela Pude, Monika Reimann. Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland. – 2016. – S. 207.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Практичний курс основної іноземної мови» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Під час практичних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лексичної теми; 4) презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) монологічне та діалогічне мовлення; 7) написання словникових диктантів; 8) читання тематичних текстів та виконання завдань до них; 9) аудіювання автентичних текстів; 10) написання творів; 11) усний та письмовий переказ.
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Друга іноземна мова»(німецька мова) (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Письмові роботи. Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт згідно програми: виконання лексико-граматичних вправ (тестів), написання творів / листів – в межах підготовки до практичних занять.</p> <p>Відвідання занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови» (німецька мова) у Google класі https://meet.google.com/qxi-avjs-mow x4e4vv3.</p> <p>та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає виконання лексико-граматичного тесту та усне висловлювання з теми.</p>

Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Політика щодо інших питань	Можливе дистанційне вивчення дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови» (німецька мова) із застосуванням сучасних інтернет-технологій.
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,33 ум.др.арк.